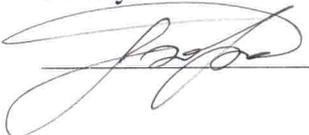


УТВЕРЖДЕНО:

Министерство здравоохранения
Республики Коми

Министр здравоохранения
Республики Коми

 Я.С. Бордюг

«10» декабря 2013

М.П.



Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкару

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации**

« 31 » ДЕК 2013 200 г.

ОГРН(ГРН) 113110100940

Должность _____

Подпись _____

М.П. _____

Свидетельство хранится
в регистрирующем органе

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

«Территориальный центр медицины катастроф Республики Коми»

г. Сыктывкар

2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Территориальный центр медицины катастроф Республики Коми», в дальнейшем именуемое «Учреждение», образовано на основании постановления Правительства Республики Коми от «30» июля 2013 года № 267 «О реорганизации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Коми республиканская больница» и создании государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Территориальный центр медицины катастроф Республики Коми» путем выделения его из состава Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Коми республиканская больница» для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Республики Коми в сфере здравоохранения.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Территориальный центр медицины катастроф Республики Коми»;

сокращенное: ГБУ РК «ТЦМК РК».

на коми языке: «Неминучао веськалёмалы медицина отсӧг сетан мутас шӧрин Коми Республикаса» Коми Республикаса канмусь ёмкуд учреждение;

сокращенное: «НММШ КР» КР КСУ.

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 169004, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Маркова, д.1;

почтовый адрес: 169004, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Маркова, д.1.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Коми осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Коми осуществляет Агентство Республики Коми по управлению имуществом (далее - Агентство).

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Министерстве финансов Республики Коми, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном, третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, указами и распоряжениями Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, нормативными правовыми актами уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Коми, Учредителя и настоящим уставом.

1.11. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

1.12. Учреждение имеет право учреждать с согласия Министерства здравоохранения Республики Коми иные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и расчетных счетов без права юридического лица, при этом:

- а) Обособленные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением.
- б) Обособленные структурные подразделения могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения.
- в) Обособленные структурные подразделения могут самостоятельно выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах Положений, утверждаемых Учреждением.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.14. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Республики Коми, полномочия исполнительного органа государственной власти Республики Коми по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения.
- выполнение функции штаба службы медицины катастроф Республики Коми.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является оказание медицинской помощи на территории Республики Коми и Российской Федерации.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение вправе осуществлять следующий вид основной деятельности:

2.3.1. медицинская деятельность, в том числе:

- а) при оказании скорой медицинской помощи вне медицинской организации.
- б) при оказании скорой специализированной медицинской помощи вне медицинской организации, в том числе выездными экстренными консультативными бригадами скорой медицинской помощи.

2.3.2. медицинская эвакуация населения по территории Республики Коми и за ее пределы по территории Российской Федерации;

2.3.3. организация и проведение мероприятий по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций мирного времени на территории Республики Коми;

2.3.4. снижение количества санитарных потерь и улучшение качества лечения пораженных в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

2.4. Учреждение вправе осуществлять ради достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- образовательная деятельность;
- фармацевтическая деятельность;
- деятельность, связанная с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Таблицу I Списка IV в соответствии с Федеральным законом от

08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (хранение, приобретение, использование, уничтожение)

- деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 года № 3-ФЗ «О наркотических и психотропных веществах» (хранение, приобретение, использование, уничтожение).

- государственные мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и медицине катастроф.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основным видом деятельности Учреждения, указанным в настоящем разделе.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.10. На Учреждение возлагаются следующие задачи:

1) В режиме повседневной деятельности:

-обеспечение круглосуточной работы дежурно-диспетчерской службы по сбору и анализу информации медико-санитарного характера о возможности возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций;

-поддержка в постоянной готовности системы оповещения;

- оказание экстренной и планово-консультативной медицинской помощи и медицинской эвакуации населения Республики Коми по ее территории и за ее пределы;
- планирование медико-санитарного обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях;
- руководство, в соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, созданием, оснащением и подготовкой к работе при ликвидации чрезвычайных ситуаций органов управления, формирований и учреждений службы медицины катастроф;
- организация и поддержание взаимодействия между входящими в состав службы медицины катастроф органами управления, формированиями, учреждениями и организациями;
- разработка и представление на утверждение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности состава штаба службы медицины катастроф;
- организационно-техническое обеспечение работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- руководство (по специальности и методическое) службой медицины катастроф на местном и объектовом уровнях, контроль за состоянием их готовности и работой по оказанию медицинской помощи;
- организация, осуществление контроля и оказание помощи органам управления, формированиям и учреждениям службы медицины катастроф;
- текущее планирование работы Учреждения при повседневной деятельности в целях повышения его готовности и обеспечения устойчивого управления службой медицины катастроф;
- создание резерва медицинского, санитарно-хозяйственного и специального имущества для оснащения формирований и учреждений службы медицины катастроф, организация его хранения и обновления (освежения);
- организация подготовки кадров службы медицины катастроф;
- проведение образования для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки в виде дополнительного образования населению и личному составу аварийно-спасательных формирований единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций навыкам и оказанию первой и первой медицинской помощи;
- изучение и анализ работы службы медицины катастроф, ведение учета и отчетности;
- организация научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы

по совершенствованию службы медицины катастроф, повышение ее готовности и эффективности деятельности в чрезвычайных ситуациях.

2) В режиме повышенной готовности:

- получение сигнала (распоряжения) о введении режима повышенной готовности, доклад руководителю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, введение по его указанию в действие соответствующего раздела Плана медико-санитарного обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях;
- оповещение (в соответствии с Планом) органов управления, учреждений, организаций и формирований, введение режима повышенной готовности;
- усиление дежурно-диспетчерской службы, при необходимости перевод на круглосуточную работу (полностью или частично) персонала центра, уточнение порядка создания и состава оперативных групп, определение их задач;
- сбор, обобщение и анализ данных, обусловивших введение режима повышенной готовности, прогнозирование возможного развития обстановки, подготовка и доклад предложений руководителю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- организация выполнения формированиями и учреждениями территориального уровня службы медицины катастроф мероприятий повышенной готовности, проверка их выполнения и оказание помощи;
- уточнение Планов медико-санитарного обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и подготовка дополнительных распоряжений;
- координация проводимых в соответствии с обстановкой санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- проверка готовности к использованию медицинского, санитарно-хозяйственного и специального имущества;
- поддержание постоянной связи с территориальным штабом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, региональным центром медицины катастроф, взаимодействующими органами и учреждениями Всероссийской службы медицины катастроф.

3) В режиме чрезвычайной ситуации:

- получение сигнала (распоряжения) о введении режима чрезвычайной ситуации, доклад руководителю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

и пожарной безопасности, введение по его указанию в действие соответствующего Плана медико-санитарного обеспечения населения;

-выдвижение в зону чрезвычайной ситуации оперативной группы Учреждения;

-оповещение (в соответствии с Планом) органов управления формирований и учреждений о введении режима чрезвычайной ситуации;

-активный сбор информации об обстановке, ее оценка и доклад руководителю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности предложений по организации медицинского обеспечения населения при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

-уточнение Плана медико-санитарного обеспечения населения, доведение до исполнителей соответствующих распоряжений;

-выдвижение формирований службы медицины катастроф для работы по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций;

-организация лечебно-эвакуационного, санитарно-гигиенического, противоэпидемического обеспечения при ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также мероприятий по медицинской защите населения, персонала аварийно-спасательных формирований;

-организация медицинского, материально-технического снабжения учреждений и формирований службы медицины катастроф;

-организация медико-психологической помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации;

-организация управления формированиями и учреждениями службы медицины катастроф, участвующими в ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций;

-организация медицинского обеспечения личного состава аварийно-спасательных формирований, участвующих в ликвидации чрезвычайных ситуаций;

-ведение и своевременная отработка учетно-отчетной документации по службе медицины катастроф;

-организация медико-санитарного обеспечения населения, эвакуируемого из зоны чрезвычайной ситуации;

-организация и проведение судебно-медицинской экспертизы погибших и живых лиц (во взаимодействии с соответствующими органами).

2.11. Кроме перечисленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- участвует в разработке предложений по государственной политике в отношении службы медицины катастроф;

- участвует в разработке и подготовке к изданию нормативных, учебно-методических материалов и наглядных пособий по медицине катастроф;
- проводит медицинское обследование, организует проведение профилактических (санитарно-гигиенических, противозидемических), лечебных, реабилитационных и других оздоровительных мероприятий профессиональным контингентам (спасателям, восстановителям и др.) и населению в лечебно-профилактических учреждениях Республики Коми,
- участвует в проведении подготовки и аттестации персонала формирований и учреждений службы медицины катастроф;
- занимается фармацевтической деятельностью;
- осуществляет другие виды деятельности, направленные на решение проблем совершенствования службы медицины катастроф.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Коми, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

3.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.4. Учреждение вправе в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное

не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя или участника.

3.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- 4) средства республиканского бюджета Республики Коми, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;
- 5) средства республиканского бюджета Республики Коми на исполнение публичных обязательств;
- 6) доходы от осуществления иной, приносящей доходы деятельности;
- 7) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

3.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном законодательством порядке, если это не влечет

за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

3.9. В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Республики Коми в установленном порядке.

3.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.12. Имущество, приобретенное за счет иной, приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

3.13. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Агентством.

Списание иного, закрепленного за Учреждением имущества, осуществляется Учредителем.

3.14. Агентство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, имущество.

3.15. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Республики Коми, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.16. Учреждение не вправе:

- 1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.18. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных пунктом 3.18 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.20. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 4.18 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.21. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

3.22. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.23. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

3.24. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

3.25. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.26. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в пункте 4.25 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

3.27. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;
- 2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;
- 3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;
- 4) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- 5) открывать лицевые счета в Министерстве финансов Республики Коми;
- 6) Учреждать с согласия Министерства здравоохранения Республики Коми иные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и расчетных счетов без права юридического лица, при этом:
 - а) Обособленные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением.
 - б) Обособленные структурные подразделения могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения.
 - в) Обособленные структурные подразделения могут самостоятельно выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах Положений, утверждаемых Учреждением.
- 7) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.3. Учреждение обязано:

- 1) представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;
- 2) в полном объеме выполнять установленное Учредителем государственное задание;
- 3) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

- 5) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 6) вести учет доходов и расходов от иной, приносящей доходы деятельности;
- 7) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- 8) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;
- 9) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 10) составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- 11) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 12) обеспечивать сохранность закрепленного Собственником за Учреждением имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;
- 13) согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);
- 14) согласовывать в установленном порядке совершение крупных сделок;
- 15) обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством;
- 16) опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми;
- 17) предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в Министерство финансов Республики Коми, Агентство и Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;
- 18) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя и уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Коми.

4.4. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативно-правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- 3) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение с руководителем Учреждения трудового договора и его расторжение;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 5) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- 6) формирование и утверждение государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания;
- 7) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- 8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 9) утверждение отчетов;
- 10) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 12) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- 13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 14) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 16) установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- 17) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

5.3. Учреждение возглавляет Руководитель (главный врач), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.4. Трудовой договор с Руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или законодательством Российской Федерации.

5.5. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с Руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.6. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- 4) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- 5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- 6) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;
- 7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- 8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- 9) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью бюджетного учреждения;
- 10) формирует совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными Руководителем Учреждения;
- 11) соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении бюджетным учреждением своей деятельности;
- 12) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям законодательства.

5.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

5.8. На период отсутствия руководителя учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя руководителя Учреждения, либо на лицо, назначаемое приказом руководителя.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Предоставление информации государственным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации деятельности.

7.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством финансов Республики Коми, Агентством, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

7.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Агентством.

7.5. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных Учреждению, осуществляет Учредитель и Министерство финансов Республики Коми.

7.6. Учреждение обязано ежегодно в установленном порядке представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Республики Коми.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, реорганизация (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Коми, на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Проект постановления Правительства Республики Коми о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения разрабатывается Учредителем и представляется на согласование в установленном порядке.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

8.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

8.6. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы

постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Министерством здравоохранения Республики Коми и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

10. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ

10.1. В соответствии с действующим законодательством Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

10.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение в соответствии с законом обеспечивает соблюдение санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

11.3. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в порядке, предусмотренном законом.