

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
ГБУ РК «ТЦМК РК»
М.В.Сурин
«24» декабря 2021 года

**Кодекс этики и служебного поведения сотрудников
в ГБУ РК «Территориальный Центр медицины катастроф Республики Коми»**

1. Общие положения.

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГБУ РК «Территориальный Центр медицины катастроф Республики Коми» (далее по тексту – ГБУ РК «ТЦМК», Учреждение, Организация) (далее - Кодекс) основывается на фундаментальных общечеловеческих и профессионально-нравственных ценностях, требованиях гражданского и служебного долга.

Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ, Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 N 323-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Соблюдение основных положений Кодекса дает право сотрудникам ГБУ РК «ТЦМК» на уважение, доверие и поддержку в служебной и повседневной деятельности со стороны коллег, граждан и общества в целом.

Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ГБУ РК «ТЦМК» знакомится с положениями Кодекса.

2. Настоящий Кодекс служит следующим целям:

- установлению нравственно-этических основ служебной деятельности и профессионального поведения сотрудника ГБУ РК «ТЦМК»;
- формированию единства убеждений и взглядов в сфере профессиональной этики и служебного этикета, ориентированных на профессионально-этический эталон поведения;
- воспитанию высоконравственной личности сотрудника ГБУ РК «ТЦМК», соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали;
- регулированию профессионально-этических проблем взаимоотношений, возникающих в процессе служебной деятельности;
- соблюдению этических норм поведения сотрудника ГБУ РК «ТЦМК» в повседневной жизни;
- выработке у сотрудника ГБУ РК «ТЦМК» потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудником ГБУ РК «ТЦМК» своих должностных обязанностей.

2. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников.

2.1. Принципы служебного поведения сотрудника ГБУ РК «ТЦМК» учитываются

Сотрудники ГБУ РК «ТЦМК» сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Организации;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Организации;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.2. Руководителю рекомендуется быть для работников Учреждения образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники ГБУ РК «ТЦМК» не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Руководитель призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения сотрудника к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников.

3.1. В служебном поведении сотруднику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении сотруднику рекомендуется воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2 Сотрудники ГБУ РК «ТЦМК» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.3. Внешний вид сотрудника при исполнении ими должностных обязанностей способствует уважительному отношению граждан к Организации, соответствует общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.